

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Zorg op school.....
Hoofdstuk 8	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 9	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 10	Jaarkalender.....

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Stedelijk Buitengewoon Lager Onderwijs
De Ganzenveer
Ganzenstraat 15
8000 Brugge

Tel: (050) 33 21 86
Fax: (050) 34 60 76
E-mail: administratie@ganzenveer.be
Website: <http://www.ganzenveer.be>

1.1.2 Schoolbestuur

De Ganzenveer is een stedelijke gemengde school voor buitengewoon lager onderwijs die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Stadsbestuur van Brugge (Gemeenteraad)
Burg 12
8000 Brugge

De samenstelling van de gemeenteraad kan schriftelijk opgevraagd worden aan de directie.

Schepen voor onderwijs, de heer Frank Vandevoorde.

Dienst Onderwijs
Walweinstraat 20
8000 Brugge

1.1.3 Scholengemeenschap

Zie website: www.stedelijkonderwijs-brugge.be

1.1.4 Personeel

De Ganzenveer
Directeur: Rita Danneels
Buitengewoon Lager Onderwijs: alfabetische lijst van personeelsleden kan schriftelijk opgevraagd worden aan de directie.

- leerkrachten ASV
- Ondersteuners, ICT-coördinator
- paramedici
- administratieve medewerker(s)
- keukenpersoneel/onderhoudspersoneel
- busbegeleiding

Zie ook op onze website: www.ganzenveer.be



1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad wordt samengesteld uit een afvaardiging van het schoolbestuur, leerkrachten, ouders en de lokale gemeenschap. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

De schoolraad vergadert minimaal driemaal per jaar in september, februari, juni.

Filip De Bel: Diensthoofd onderwijs
Frank Vandevoorde: Schepen onderwijs, brandweer en gezondheid
Rita Peers: Lokale raad
Steven Demeester: Lokale raad
Eric Reuse: Wijkinspecteur lokale politie/ Lokale raad
Henk De Wolf: Ouderraad
Leentje Martens: Ouderraad
Douglas Calebout : Ouderraad
Rita Danneels: Directie BLO
Ingrid Calliauw: Secretaris schoolraad
Chris Cornillie: Leerkracht/Voorzitter schoolraad
Katrien D'hondt : Leerkracht
Sabrina Doom: Leerkracht
Isabelle Malefason: Plaatsvervangend leerkracht
Dominique Vernimme: Plaatsvervangend leerkracht

1.2.2 De ouderwerking

De oudervereniging werkt op een positieve manier mee aan het opvoedingsklimaat op school en thuis. Zij ondersteunen de activiteiten en de bijeenkomsten van de school en activiteiten voor de ouders van onze leerlingen en voor de leerlingen zelf.

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)
Ravensteingalerij 27 bus 8
1000 Brussel

Voor meer info omtrent het oudercomité, raadpleeg onze website:
www.ganzenveer.be

1.2.3 De pedagogische raad

Voorzitter: Jürgen De Martelaere
Secretaris: Eline D'Hoest
Vervangend voorzitter: Sofie Gyselinck
Vervangend secretaris: Claudia Ramon
Leden: alle leerkrachten van de school

1.2.4 De klassenraad

Zie schoolreglement

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische adviseur : An Budts

Pedagogisch medewerker : Annelies Van Opstael .

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

Het onderwijsaanbod in het buitengewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad

1.5.1. Taalbad

Bij elk kind is er een taalscreening tijdens de eerste weken in onze school. Indien uit deze screening blijkt dat het nodig is om een individueel traject uit te werken voor taal, gebeurt dit door de logopedisten en ondersteuners in samenspraak met de contactleerkracht tijdens een klassenraad.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1. Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1. Ouders

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, wachten aan de schoolpoort. Kinderen die worden afgehaald, kunnen niet zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten. De ouders worden verzocht tijdig tussen 15.50u en 16.05u hun kinderen op te halen en op woensdag tussen 11 u 45 en 12 u. Ouders wiens kinderen alleen te voet of per fiets naar school komen verklaren dit schriftelijk.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school afhalen, delen op voorhand schriftelijk in de agenda mee wie het kind mag afhalen.

De schoolpoort moet steeds worden vrijgehouden: er mag niet voor de poort geparkeerd worden. De veiligheid van onze kinderen is primordiaal.

2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

De contactleerkracht verwittigt de leerkracht aan de poort wanneer een leerling uitzonderlijk te voet naar huis gaat of wordt opgehaald.

De leerlingen staan op de speelplaats aan de poort. Pas wanneer de leerkracht de ouders, grootouders of begeleider ziet, mag de leerling de school verlaten.

Er is toezicht tot 16u05, op woensdag tot 12u.

Indien de ouders hun kind niet komen afhalen, wordt er naar huis gebeld en gaat het kind naar de studie.

2.2. Lesurenregeling

Vakantie en facultatieve vrije dagen: zie klasagenda van de leerling.

Pedagogische studiedagen worden gemeld via de klasagenda.

Schooluren:

maandag	8.45uur tot 12.00uur	13.25uur tot 15.50uur
dinsdag	8.45uur tot 11.55uur	13.00uur tot 15.50uur
woensdag	8.45uur tot 11.45uur	
donderdag	8.45uur tot 11.55uur	13.00uur tot 15.50uur
vrijdag	8.45uur tot 12.00uur	13.25uur tot 15.50uur

Speeltijden:

voormiddag:	op maandag en vrijdag van 10.00uur tot 10.20uur
	op dinsdag en donderdag van 09.55uur tot 10.15uur
	op woensdag van 09.45uur tot 10.05uur
namiddag:	van 14.40uur tot 15.00uur

2.3 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Overmacht:

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.

Hieronder verstaat men onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

De directeur / administratief medewerker brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, mondeling of schriftelijk op de hoogte.

Pedagogische studiedagen:

De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leerkrachten.

Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de agenda bij de start van het schooljaar zodra de data van nascholing door de scholengemeenschap zijn bekendgemaakt.

Staking:

In geval van staking zal de school zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen geschorst worden.

De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

2.4. Toezicht en kinderopvang

2.4.1 Toezicht

's morgens: van 08.00uur tot 08.45uur: toezicht door personeel van de school

maandag en vrijdag: van 12.00uur tot 13.25uur: toezicht
(in eetzaal en op de speelplaats)
door personeel van de school

dinsdag en donderdag: van 11.55uur tot 13.00uur: toezicht
(in eetzaal en op de speelplaats)
door personeel van de school

's avonds : van 15.50uur tot 16.05uur: toezicht busrijen + toezicht aan de
woensdag van 11.45uur tot 12.00uur: } schoolpoort hoofdingang
Ganzenstraat: personeel van de
school

Indien kinderen 's morgens en 's avonds en op woensdagmiddag buiten de normale, hierboven vermelde uren van toezicht op de speelplaats aanwezig zijn, vallen zij onder de volledige verantwoordelijkheid van de ouders (of personen die het ouderlijk gezag uitoefenen op in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben). Gebeurlijke ongevallen op de speelplaats buiten de normale uren van toezicht of schooluren vallen bijgevolg niet onder de schoolverzekering.

2.4.2 Kinderopvang – studie en huiswerkbegeleiding

Kinderopvang , studie buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen:

- Over de middag worden de kinderen opgevangen door personeel van de school.
- Voorschools toezicht is er niet vanwege de regeling van het busvervoer.
- Naschools is er nog studie voorzien waar kinderen begeleid worden in het maken van hun huistaak. Dit gaat door op school van 16.05uur tot 16 u 45
- Ouders kunnen persoonlijke initiatieven nemen in samenwerking met "Kind en Gezin", "Pietje Pek" en stedelijk diensten als zij naschoolse opvang nodig hebben.
(bij "Pietje Pek" is er ook een voorschoolse opvang)

2.5. Leerlingenvervoer

De rechthebbende leerlingen (= leerlingen die de lessen volgen in de dichtst bij gelegen school voor buitengewoon onderwijs van hun keuzen: vrij, stedelijk, provinciaal of gemeenschapsonderwijs) die niet te voet of per fiets naar school komen, hebben recht op kosteloos vervoer:

Het collectief busvervoer: een bus stopt zo dicht mogelijk bij de woonplaats, het tehuis of de verschillende scholen. Een busbegeleid (st)er houdt toezicht op de bus en helpt bij het op- en afstappen. Deze begeleid(st)er mag de bus niet verlaten! (bv.: om kinderen te helpen de baan over te steken)

Het openbaar vervoer:

De lijn:

De Ganzenveer , Ganzenstraat 15, 8000 Brugge / t 050 33 21 86 f 050 34 60 76
administratie @ganzenveer.be / www.ganzenveer.be / www.stedelijkonderwijs-brugge.be



De school vraagt een 'Buzzy-Pazz' aan bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap te Brussel. Zij beslissen of de rechthebbende leerling recht heeft op een Buzzy-Pazz.

Bij goedkeuring bestelt de school de Pazz bij De Lijn West-Vlaanderen. De lijn stuurt het abonnement door naar de busverantwoordelijke van de school. Zij hij kopieert het abonnement, geeft het origineel aan de leerling af en noteert in de agenda dat de leerling het abonnement ontvangen heeft.

NMBS :

De school vraagt en combinatie-abonnement trein + bus aan bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap te Brussel. Zij beslissen of de rechthebbende leerling recht heeft op een treinabonnement. Bij goedkeuring gaat de busverantwoordelijke met de leerling (en een pasfoto) naar het loket in het station van Brugge. Daar wordt het abonnement gemaakt en afgegeven aan de leerling.

Individueel vervoer:

Een rechthebbende leerling kan slechts toegelaten worden, gebruik te maken van individueel vervoer, mits toestemming van de Minister van Nationale Opvoeding. De aanvragen worden door de school met een gemotiveerd advies overgemaakt aan de desbetreffende minister. Om in aanmerking te komen moet de leerling minstens twee dagen per week gebruik maken van het individueel vervoer en dit op regelmatige basis.

Leerlingen waarvoor ten onrechte een terugbetaling wordt aangevraagd, zullen door de administratie worden geschrapt.

De afstand woning-school wordt bepaald op kaart door middel van daartoe ontwikkelde software.

De ontvangen gelden van het ministerie worden doorgestort naar de financiële dienst van de Stad Brugge. Het is de Stad Brugge die uiteindelijk de betaling naar de ouders uitvoert.

Voor de leerlingen die gebruik maken van het collectief busvervoer:

Voor de busbegeleiding worden hieronder de afspraken weergegeven. Bedoeling van het busreglement is een goede relatie te organiseren tussen de begeleid(st)er, ouders, leerling en school. Bij inschrijving wordt het busreglement afgegeven aan de ouders die tekenen ter kennisname.

De busbegeleid(st)er, de leerling en de ouders houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit busreglement opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Wanneer leerlingen die gebruik maken van het gemeenschappelijk leerlingenvervoer, uitzonderlijk niet meegaan:

1. Als ouders hun kind zelf ophalen in school moet dit vooraf meegedeeld worden aan de school via de agenda of telefonisch. Indien dit niet gebeurt moet de leerling mee met de bus.
2. Moeten de leerlingen in de school afgehaald worden en nooit op de busverzamelplaats. Dit om de veiligheid van de leerlingen te bewaren.
- 3.

Onder geen enkele voorwaarde wordt door de school toestemming gegeven tot het occasioneel gebruik van het leerlingenvervoer om deel te nemen aan een verjaardagsfeestje, een namiddag spelplezier bij een vriendje/vriendinnetje van de klas/school.

Ordemaatregelen op de bus :

Indien een leerling door zijn gedrag op de bus, de goede orde in de bus in het gedrang brengt, kan een ordemaatregel getroffen worden.

Gewone ordemaatregelen kunnen zijn :

stap 1 Een mondelinge opmerking van de busbegeleid(st)er. Bij de opmerking wordt verwezen naar het busreglement.

stap 2 Wanneer de leerling 3 opmerkingen krijgt in één week van de busbegeleid(st)er kan men stellen dat er geen verbetering merkbaar is in het gedrag van de leerling.

De busbegeleid(st)er neemt contact op met de busverantwoordelijke van de school.

De busverantwoordelijke onderzoekt de klachten heeft een gesprek met de betrokken leerling. Zij/hij wijst op de afspraken die moeten worden nageleefd.

Een schriftelijke opmerking komt in de schoolagenda die de ouders tekenen voor gezien.

stap 3 Na herhaalde klachten door de busbegeleid(st)er aan de busverantwoordelijke, besluit deze de betrokken leerling een busrapport te geven.

Hier kan een bespreking plaats vinden tussen busbegeleid(st)er, busverantwoordelijke, directeur, contactleraar en leerling.

Door de busverantwoordelijke wordt een dossier gestart.

Hierin komen alle meldingen van de klachten (namelijk: datum, klacht, busnummer en gemaakte afspraken tussen bovenstaande betrokkenen).

De ouders worden op de hoogte gebracht van dit busrapport via de agenda. De ouders tekenen voor gezien en zij kunnen mondelinge informatie vragen.

Er is steeds een evaluatie van het busrapport.

Na de evaluatie wordt nagegaan of er een nieuw busrapport wordt gegeven.

Bij een negatieve evaluatie volgt een verdergaande ordemaatregel.

Verdergaande ordemaatregelen kunnen zijn :

stap 1

Een gesprek tussen de directeur, de busverantwoordelijke en de betrokken leerling en de ouders.

In dit gesprek wordt naar de leerling toe, duidelijk gesteld wat kan en mag ! Verslag wordt door betrokkenen ondertekend.

stap 2

Indien na dit gesprek opnieuw klachten komen zal, in samenspraak met directie, busverantwoordelijke en betrokken leerling een ordemaatregel genomen worden. In het slechtste geval kan dit een schorsing zijn van het gemeenschappelijk leerlingenvervoer.

Deze beslissing wordt door de directie meegedeeld aan de ouders.

De geschorste leerling kan gebruik maken van :

- het gefinancierde openbaar vervoer
- het individueel vervoer

2.6. Milieubeleid en Fair Trade op school

De scholen van het Stedelijk Onderwijs dragen net zoals de stad Brugge, het milieu hoog in het vaandel. Een aantal van onze scholen zijn 'MOS-school'.

Daardoor wordt op geregelde tijdstippen nagegaan of de visie rond sorteren en spaarzaamheid met water, elektriciteit en papier nog steeds voldoende gedragen wordt en uitgevoerd.

In het kader van het milieubeleid in de scholen is het gebruik van boterhamdozen verplicht. Elke leerling die boterhammen meebrengt naar school doet dit in een boterhamdoos. De eventuele aluminiumfolie gaat terug mee naar huis!

Boterkoeken en belegde broodjes zitten in een broodzak van de bakker.

De scholen van het Stedelijk onderwijs Brugge dragen allemaal het label van 'Fair Trade School'. Dit betekent dat we er over waken dat goederen die hier aangekocht worden en geconsumeerd ook dat label dragen. Een voorbeeld daarvan is de koffie en het fruitsap.

2.7. Schoolverzekering

Ethias
Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
De polis kan ter inzage aan de ouders worden aangeboden.

2.8. Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 92,20

Lager onderwijs

De Ganzenveer , Ganzenstraat 15, 8000 Brugge / t 050 33 21 86 f 050 34 60 76
administratie @ganzenveer.be / www.ganzenveer.be / www.stedelijkonderwijs-brugge.be



minimumtoelage	€ 103,72
volledige toelage	€ 155,58
uitzonderlijke toelage	€ 207,44

Meer informatie :

- De school zal u op volgende manier ondersteunen bij het aanvragen van de schooltoelage:
De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op het secretariaat. Tijdens de rapportavond vullen wij die desgewenst met u in.
- Website: via www.schooltoelagen.be
- Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

2.9. Uiterlijk voorkomen

Op onze school worden geen piercings toegelaten, tenzij als oorkingen in bescheiden vorm.

Kinderen mogen sobere sieraden en uurwerken dragen maar de school is niet verantwoordelijk bij schade, verlies of diefstal. Leerkrachten kunnen in het belang van de veiligheid van het kind de sieraden en uurwerken verplichten af te doen (bv : lessen lichamelijke opvoeding, koken). De school is niet verantwoordelijk voor ongevallen, veroorzaakt door het dragen van sieraden, oorkingen...

Een turntruitje van de school wordt aangeraden bij de lessen lichamelijke opvoeding. Het truitje kan aangeschaft worden op school . Een truitje en een short is de vooropgestelde basisuitrusting voor de sportlessen. Aangepast schoeisel is een vereiste voor de sportlessen.

2.10. Ziek worden – ongeval op school

Wanneer een leerling ziek wordt op school of een ongeval voorheeft:

1. De ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht door de directeur, de contactleerkracht of de leerkracht van toezicht.
2. De ouders beslissen of :
 - a. hun kind afgehaald wordt door hen of door familie of vrienden.
 - b. hun kind allen naar huis mag.
 - c. hun kind op school moet blijven en mee moet met de schoolbus of het reguliere vervoer, of tot zij hun kind komen afhalen.

Mocht de medische toestand van het kind in die mate slechter worden en de ouders zijn niet bereikbaar dan wordt het kind per ambulance naar de spoedgevallen gebracht.

Wanneer een leerling betrokken is in een ernstig ongeval op school.

1. Bij een ernstig ongeval wordt onmiddellijk de 112 gebeld.

2. De directeur, de contactleerkracht of de leerkracht van toezicht, informeren de ouders wat er gebeurd is en waar de leerling werd opgenomen.

2.11. Afspraken zwemmen

Elke week gaan de leerlingen gratis zwemmen.

Op dinsdag gaan de klassen van de bovenbouw zwemmen in Guillini.

Ze verzamelen om 13u50 op de speelplaats t.h.v. de rode poort

De teamleden belast met zwemopdrachten gaan mee als begeleiders.

Om 15.25u vertrekken ze terug met de bus naar school.

Op donderdag gaan er twee groepen zwemmen in de Valkaart te Oostkamp.

Groep 1 bestaat uit de klassen van de middenbouw

Om 13u verzamelen de leerlingen aan de rode poort.

De teamleden belast met zwemopdrachten gaan mee als begeleiders op de bus.

1 teamlid wacht in het zwembad.

3 teamleden geven zwemles.

Groep 2 bestaat uit de klassen van de onderbouw

De leerlingen van groep 2 verzamelen om 13.50u aan de rode poort.

De bus wacht ons op in de Langestraat t.h.v. supermarkt De Smatch.

Leerkrachten gaan afwisselend (steeds met 2) mee als begeleiders naar Oostkamp en komen dan om 14.20u terug met groep 1 naar school

3 teamleden geven zwemles.

Na de zwemles komen 2 teamleden om 15.25u terug mee als begeleiders van groep 2.

2.12. Verloren voorwerpen

Alle verloren voorwerpen worden verzameld in de eetzaal. Ouders kunnen steeds navraag doen bij de contactleerkracht, leerkrachten, beleidsmedewerkers of directie. Bij elk oudercontact worden de verloren voorwerpen uitgesteld in de eetzaal. De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden bij het verlies van voorwerpen.

2.13. Verkeer en veiligheid

Er wordt gevraagd om de verkeersregels na te leven rondom de school en veilig te parkeren. Bij het parkeren wordt de schooltoegang en / of plaats waar de schoolbussen staan niet geblokkeerd.

Het dragen van een fluo-hesje is verplicht bij uitstappen per fiets tijdens de schooluren. (Deze worden steeds aangereikt door de school , persoonlijke hesje kunnen ook)

Fietsen worden in de daarvoor voorziene fietsenbergsplaats gestald en altijd afgesloten.

Er wordt niet gefietst op het schooldomein.

2.13.1 Ligging en openbaar vervoer

De Ganzenveer ligt in het historische hart van Brugge, in een vlot bereikbare en *verkeersluwe* woonbuurt, de *voetgangers* zijn er *veilig* en Brugge voert een *fietsvriendelijk* beleid.

Slechts de Langestraat is een drukke weg en af te raden voor de leerlingen.

Er kan geparkeerd worden in de buurt of in de ondergrondse *parking*, deze is op wandelafstand.

De bushaltes van 'De Lijn' liggen in de onmiddellijke omgeving (200m). De Lijnbussen verzekeren een frequente verbinding (om de 10') tussen de school, het N.M.B.S.-station Brugge en de overstap-knooppunten van 'De Lijn'.

Lijn 6 Station - Centrum - Sint-Kruis

Station - 't Zand - Sint-Salvatorskerk - Wollestraat - Vismarkt - **Coupure** - **Schaarstraat** - Kazernevest - Kruispoort - Brugse Metten - Sint-Kruiskerk - Brieverweg - Mexico - Doornhut - Puienbroek - Poortersstraat - Raadsheren - Markgraaf - Bachten Beukenbos

De terugrit verloopt voor een klein stuk langs een ander traject: Bachten Beukenbos - Markgraaf - Raadsheren - Poortersstraat - Puienbroek - Doornhut - Mexico - Brieverweg - Sint-Kruiskerk - Brugse Metten - Kruispoort - Gerechtshof - **Molenbrug** - Sint-Walburgakerk - Sint-Jansplein - Biekorf - Zilverpand - 't Zand

2.13.2 schoolbus

De meeste leerlingen maken gebruik van het *gemeenschappelijk leerlingvervoer* voor de school voor buitengewoon onderwijs van vervoermaatschappij 'De Lijn'. Deze schoolbussen rijden *tot aan de schoolpoort* zodat de leerlingen geen straat hoeven over te steken.

Leerlingen voor het leerlingbusvervoer maken bij het belsignaal rijen bij de bruine schoolpoort en worden tot aan de juiste bussen begeleid.

Om oriëntatie in de tijd en ruimte te ondersteunen, zijn er duidelijke afspraken rond het terugkeren naar huis. Voetgangers, fietsers en leerlingen die opgehaald worden, vertrekken aan de rode poort.

Teamleden staan aan de schoolpoorten om een veilig vertrek naar huis te bewaken.

Er wordt enkel rekening gehouden met schriftelijk of telefonisch gemelde wijzigingen in het naar huis gaan.

2.14. Verjaardagen

In elke klas wordt aandacht besteed aan de verjaardag van de kinderen. Het staat de ouders vrij om een traktaat te voorzien. Als die keuze gemaakt wordt, heeft de school een voorkeur aan zelfgemaakt gebak of een stuk fruit.

2.15. Leefregels voor leerlingen

2.15.1. De school binnenkomen en verlaten.

- ✓ Ik probeer steeds op tijd te komen.
- ✓ Als ik fietser ben, stap ik af aan de schoolpoort en wandel naar de fietsenberging. waar ik mijn fiets netjes parkeer en sluit. Als ik naar huis ga, stap ik pas op de fiets als ik buiten de schoolpoort ben.
- ✓ Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat en ik in de rij ga staan.

2.15.2. Ik en het verkeer.

- ✓ Ik neem steeds de kortste en veiligste weg van en naar de school.
- ✓ Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.
- ✓ Wanneer ik de bus gebruik: ga ik direct na het opstappen zitten; sta ik pas op om af te stappen als de bus stilstaat.

2.15.3. Ik ben beleefd, verzorg mijn houding.

- ✓ Ik gebruik positieve, vriendelijke taal.
- ✓ Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
- ✓ Ik spreek kinderen bij de eigen voornaam aan.
- ✓ Ik behandel anderen zoals ik zelf wil behandeld worden.
- ✓ Ik groet de leerkrachten en de directeur.
- ✓ Ik heb respect voor het werk van de poetsvrouwen.
- ✓ Ik gebruik geen geweld en steel niet.
- ✓ Ik blijf van andermans materiaal af.
- ✓ Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
- ✓ In de eetzaal ben ik rustig en heb goede tafelmanieren.
- ✓ Ik klop voor ik ergens binnenkom.
- ✓ Ik ruil geen gerief en verkoop niets.

2.15.4. Gezondheid en hygiëne, milieu.

- ✓ Na een bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
- ✓ Ik hou de toiletten netjes.
- ✓ Ik breng gezonde versnaperingen mee (bv.: een appel)
- ✓ Ik sorteer afval en gooi het in de juiste container.
- ✓ Ik gooi geen afval op de speelplaats.

2.15.5. De speeltijden.

- ✓ Ik ga tijdens de speeltijd naar het toilet.
- ✓ Ik verlaat de speelplaats nooit.
- ✓ Bij belsignaal ga ik rustig in de rij staan.
- ✓ Samen met de juf/meester ga ik in stilte naar de klas.
- ✓ Ik sluit niemand uit die gezellig met het spelen mee doet.
- ✓ Ik gebruik spullen waarvoor ze gebruikt moeten worden.
- ✓ Ik blijf nooit alleen in de klas.
- ✓ Ik probeer ruzie te voorkomen, dus: ik pest niet en doe niet mee aan pesten; ik lok geen ruzie uit en stook anderen niet op; als ik boos ben, denk ik eerst na en ga dan de leerkracht verwittigen.
- ✓ Ik verlaat de klas, eetzaal of speelplaats nooit zonder toestemming van de toezichter/leerkracht.
- ✓

2.15.6. Mijn huiswerk en agenda, mijn schoolmateriaal.

- ✓ Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's af en laat al het nodige ondertekenen.
- ✓ Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
- ✓ In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
- ✓ Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb.
- ✓ Ik zorg er eveneens voor dat ik mijn zwem-en turngerief meebreng.
- ✓ Ik draag zorg voor het materiaal van anderen.
- ✓ Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Indien ik de afspraken niet naleef, weet ik dat de leerkrachten een "occasionele" klassenraad gaan aanvragen en organiseren. (zie schoolreglement)

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling-specifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

4.3 Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft per school een vertrouwenspersoon aangesteld. Zij of hij is bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over fysiek en/of psychisch geweld.

Voor onze school is de vertrouwenspersoon Kathelijne Vansteenkiste.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen bij het begin van elk schooljaar hun keuze wijzigen. Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit binnen de eerste acht kalenderdagen van september.

Hoofdstuk 6 CLB

6.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het interstedelijk CLB Brugge, Lange rei 26 – 8000 Brugge (adres), 050/33 21 72 (tel)

Dhr. Franky Cosman en Dhr. Nico Martens zijn de contactpersonen voor onze school.

Het CLB behoort tot het gemeentelijk net.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Het CLB begeleidt leerlingen bij:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB

De Ganzenveer , Ganzenstraat 15, 8000 Brugge / t 050 33 21 86 f 050 34 60 76
administratie @ganzenveer.be / www.ganzenveer.be / www.stedelijkonderwijs-brugge.be



werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

6.2. De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door Dokter Mevr. Goekint Marijke te bereiken:
- op het CLB-centrum: telefoon: 050/33 21 72

6.2.1. Algemene consulten

De leerlingen van het 2de jaar kleuteronderwijs en het 5de jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.2.2. Gerichte consulten

Bij leerlingen van het 1ste en het 3de jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

6.2.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

De lijst met te melden infectieziekten:

- Bof
- Buikgriep/voedselinfectie
(vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een klas(groep))
- Buiktyfus
- Difterie
- Escherichia coli
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Krentenbaard (impetigo)
- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest
- Mazelen
- Roodvonk (scarlatina)
- Schurft (scabiës)
- Schimmelinfectie van de behaarde hoofdhuid en van de gladde huid

- Shigella
- Tuberculose
- Windpokken (varicella)
- Rode hond (Rubella)
- Elke andere ziekte waarover u bezorgd bent

6.3 Luizenstappenplan

Informatieverspreiding :

Bij vermoeden of melding van luizen, kan een infobrief meegegeven worden of een nota in de agenda.

Mogelijks wordt een sticker in de agenda gekleefd over de luizenstatus van de leerling of de klas.

Indien ter beschikking, kan een sticker van de provincie West-Vlaanderen ingekleefd worden.

Een aantal keer per schooljaar verschijnt de nieuwsbrief waarin het onderwerp luizen regelmatig aan bod komt.

Ook in de infobrochure van de school wordt de nodige informatie rond luizen gegeven.

Er is een lesprogramma voor de leerkrachten aanwezig op school.

De school werkte mee aan de luizencampagne "iedereen KAMpioen " die startte in de 3e week van september 2014. De 7 j en 13 j leerlingen kregen desgewenst een folder en luizenkam mee naar huis (project 2014-2015).

Affiches werden op school uitgehangen .

Verdeling van de materialen en het infopakket gebeurde via de provincie West-Vlaanderen.

Algemene aanpak:

Na melding of bij vermoeden van besmetting kunnen de leerlingen en hun verantwoordelijken mondeling en/of schriftelijk verwittigd worden. Eventueel kunnen de leerlingen droog gescreend worden op luizen door een door de school aan te duiden persoon.

Gecontroleerde leerlingen ontvangen ev. een schoolbericht met betrekking tot hun luizenstatus. Dit kan een info-brief over de natkammethode zijn of - indien ter beschikking- een sticker van de provincie West-Vlaanderen in de agenda of het schooletiket.

De kinderen dienen het invulstrookje van de info-brief over de natkammethode terug te bezorgen aan de school .

Controles zijn bij voorkeur klassikaal om stigmatisatie te voorkomen en om het taboe rond luizen te doorbreken. Het team streeft er naar om luizen en - besmetting als een normaal gespreksonderwerp te beschouwen op school.

Het team herhaalt regelmatig dat haren bij elke bad- of douchebeurt gecontroleerd moeten worden door te kammen met een luizenkam en deze te controleren op luizen. Leerkrachten herhalen dat conditioner het uitkammen vergemakkelijkt.

De natkammethode wordt regelmatig met de leerlingen besproken en gepromoot als een goede en goedkope manier om te behandelen. Het team wijst er op dat preventief behandelen met anti-luisproducten of azijn of benzine nutteloos is.

Leerlingen worden het gehele schooljaar aangemaand om losse haren samen te binden en kunnen hiervoor ev. haarrekkertjes krijgen.

Leerlingen worden het gehele schooljaar aangemaand om een badmuts te dragen en kunnen hiervoor –zolang de voorraad strekt- een badmuts ontlenen.

Verantwoordelijken kunnen op school kennismaken met de elektrische luizenkam of het luizenstofzuigersysteem, uitzonderlijk ook ontlenen.

In de mate dat er gratis luizenkammen ter beschikking zijn op school, worden die aangeboden aan de gezinnen. Hierbij krijgen gezinnen die voldoen aan de GOK-criteria voorrang

Aanpak bij luizensignalement:

Stap 1: na melding het meegeven van infobrief natkammethode met invulstrook

De school krijgt melding van luizen bij een bepaalde leerling via verantwoordelijken/leerkracht/anderen.

De door school aan te duiden persoon verspreidt eventueel de infobrief rond de natkammethode. De invulstrook met betrekking tot controle en/of behandeling dient getekend door de verantwoordelijken voor het kind, terugbezorgd te worden.

De contactleerkracht verzamelt de schriftelijke reacties van de verantwoordelijken van het kind in verband met de luizenstatus en –aanpak.

Indien geen invulstrookje afgegeven wordt aan de contactleerkracht dan wordt aanklappend gevraagd om dit formulier in te vullen, te tekenen en terug te bezorgen.

Er wordt eventueel een droge screening in de betrokken klas uitgevoerd. Ook de leerlingen van andere klassen, bv. de klassen van broers of zussen of vriendjes, kunnen droog gescreend worden.

Eventuele controles zijn bij voorkeur klassikaal om stigmatisatie te voorkomen en om het taboe rond luizen te doorbreken. Het team streeft er naar om luizen en - besmetting als een normaal gespreksonderwerp te beschouwen op school.

Uitzonderlijk wordt één enkele leerling, bv. tijdens pauze, op vraag van de leerling, als opvolging van besmeting, droog gescreend.

Besmette leerlingen worden gevraagd om in de mate van het mogelijke jassen, sjaals of mutsen apart te hangen aan de kapstokken.

Stap 2: leerling wordt gevraagd naar de behandeling en herhaling stap 1

Besmette leerlingen kunnen gevraagd worden naar het al dan niet opgestart zijn van een behandeling.

Er wordt eventueel een luizencontrole bij het betrokken kind of in de betrokken klas uitgevoerd .

De infobrief natkammethode met invulstrook wordt eventueel opnieuw meegegeven. Een nota of klever in de agenda kan herhaaldelijk.

Stap 3: De school communiceert met de verantwoordelijken voor het kind.

Indien vermoed wordt of indien na droge screening blijkt, dat de leerling nog besmet is met luizen dan kunnen de verantwoordelijken op de hoogte gebracht worden dat de leerling nog besmet is met luizen . De school kan in communicatie gaan met de verantwoordelijken via agenda, telefoon, fax, e-mail, brief.

Stap 4: Besmette leerling wordt op school uitgekamd met de elektrische luizenkam

Uitzonderlijk worden besmette leerlingen op school uitgekamd met de elektrische luizenkam

Stap 5: De school meldt dat het ICLB ingeschakeld wordt.

Indien de luizen bij een bepaalde leerling reeds meerdere malen voorkwamen in het lopende schooljaar en de school pogingen heeft ondernomen om de leerling luizenvrij te krijgen, zal de school melden aan de verantwoordelijken dat het ICLB ingeschakeld wordt.

Stap 6: De school contacteert het ICLB

De school contacteert het ICLB omdat een bepaalde leerling al een geruime periode besmet is met luizen.

Hierbij worden alle reeds ondernomen acties schriftelijk doorgegeven aan het ICLB :

- op welke manier werden verantwoordelijken aangesproken : via agenda, telefonisch, via e-mail , persoonlijk door de leerkracht of directie
- reactie van de verantwoordelijken over hoe zij het luizenprobleem zien en ervaren.
- een kopie van alle invulstrookjes

De school wacht op een bevestiging via e-mail van het ICLB om eventueel de brief 'aanvraag van een iCLB-huisbezoek aan de verantwoordelijken voor het kind' mee te geven.

Stap 7: het ICLB-huisbezoek

De school werkt op de eerstelijns en indien het probleem te groot wordt voor de school en als de school kan aantonen dat er acties zijn ondernomen, dan komt het ICLB aan bod.

De definitie van een haardgezin is dat "de leerling veelvuldig besmet zijn met luizen en dat de behandeling faalt door allerlei redenen (geen financiële middelen, slechte of niet correcte behandelingsmethode) en waarbij de leerling zelden of nooit luizenvrij is.

PMW van het ICLB gaat op huisbezoek om de verantwoordelijken te stimuleren bij het behandelen en voorkomen van de luizen.

De natkammethode wordt uitgelegd en samen met de verantwoordelijken uitgevoerd. Er wordt door het ICLB een aantal kammetjes gratis aangeboden aan de verantwoordelijken.

Er wordt een kort verslag aan de school bezorgd omtrent het huisbezoek.

Indien de verantwoordelijken voor het kind niet op het aanbod van het huisbezoek wensen in te gaan, bespreken school en ICLB andere opties . Dit kan voor elke leerling een andere aanpak vereisen.

Ongeveer 1 maand na het huisbezoek neemt het ICLB contact op met de school voor follow up.

6.4. Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.
Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 7 Zorg op school

Zorg op school is de wijze waarop leerkracht en school het onderwijs organiseren, opdat elk kind maximale kansen krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

Elk kind is uniek. Denken we maar aan gezinssituatie en socio-culturele achtergrond, aan cognitieve, sociale, affectieve, muzische, motorische ontwikkeling. Elk kind heeft eigen kenmerken, noden en behoeften, sterke en zwakke kanten,

De aandacht die de schoolgemeenschap hieraan besteedt, kan gewijzigd, aangepast, verdiept en ruimer worden: men werkt dan aan onderwijs op maat van het kind. Zo kan men onder andere werk maken van de integratie van het gewoon en het buitengewoon onderwijs, leerachterstanden en/of leerproblemen aanpakken en de eigen onderwijsstijl bevragen en aanpassen.

Uit bovenstaande omschrijving leiden we af dat een school met zorg in haar onderwijs rekening dient te houden met de individuele verschillen tussen leerlingen. De daaraan bestede aandacht kan in het buitengewoon onderwijs nauwelijks als vernieuwend beschouwd worden. De klassenraad, de beginsituatie van de leerlingen, de samenstelling van de contactgroepen, de handelingsplannen ten voordele van elk kind, ... zijn sinds jaren ingeburgerd. Kortom, de totale werking van de school voor buitengewoon onderwijs omvat de 'zorg' van de school.

Diverse onderdelen van het zorgcontinuüm bevatten een omschrijving van de concretisering van aspecten van zorg op school.

Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen

8.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

8.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

8.2.1. die is voorgeschreven door een arts en

8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Hiervoor dient de ouder volgende zaken te voorzien:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;
- de dosering;
- de wijze van bewaren;
- de wijze van toediening;
- de frequentie;
- de duur van de behandeling.

8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

zie ook schoolreglement.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

Wordt in september op de website geplaatst.